



**ECOLE SAINT-JOSEPH de BELLEVUE 2025-2026**

ELEVE :

Prénom : .....

Nom : .....

Classe 25-26 : .....

Né(e) le : .....

FORFAITS * Jours fixes choisis pour l'année										
Mettre une croix pour les jours choisis dans les cases blanches vides.										
	Cantine	Echecs CP 13h-13h30	Echecs CE1 13h-13h30	Echecs CE2 12h30-13h	Echecs CM 12h30-13h	Etude 17h-18h	Multisports CP-CE1 17h-18h	Multisports CE2 17h-18h	Multisports CM1-CM2 17h-18h	Garderie 18h-18h30
Lundi										
Mardi										
Jeudi										
Vendredi										
Nb de jours :										

**Etude** : Prévoir un goûter. Tout enfant encore présent après 18h, ira à la garderie qui sera facturée.

**Echecs et multisports**: dans l'ordre de réception des inscriptions et la limite des places disponibles, du 4 septembre au 23 juin. **Engagement pour l'année, aucun remboursement possible.**

**Un comportement inapproprié de l'enfant après 16h45 peut entraîner son renvoi du temps périscolaire .**

\* **Les forfaits** cantine, étude et garderie sont des engagements à l'année, sauf circonstances exceptionnelles.

**Aucun remboursement ne sera effectué sur les forfaits cantine, étude et garderie en deçà de 15 jours d'absence consécutifs et sur présentation d'un certificat médical.**

**ENGAGEMENT de REGLEMENT des FRAIS ANNUELS**

Responsable payeur : Nom :-----

Prénom :-----

Je m'engage à régler la facture que je recevrai fin septembre, correspondant aux frais de mon enfant pour l'année scolaire 2025-2026 :

Par neuf prélèvements mensuels le 5 de chaque mois à partir d'octobre : une autorisation (mandat SEPA) est à compléter pour la rentrée accompagnée d'un IBAN **uniquement** pour les nouvelles familles ou si vous avez eu un changement de coordonnées bancaires.

**Ou**

Par trois règlements par chèques(remis en une seule fois en octobre) débités en octobre, janvier et avril (merci de privilégier le prélèvement).

**AUTORISATION PERMANENTE SORTIES SCOLAIRES 2025-2026**

Nous soussignons, Madame et/ou Monsieur .....

Autorisons notre enfant à participer aux sorties organisées dans le cadre scolaire pour l'année.

## AUTORISATION de SORTIE 2025-2026

Nous, soussignés, Madame et/ou Monsieur .....  
Parents de .....  
Scolarisé (e) à l'école Saint-Joseph de Bellevue à Meudon, l'autorisons

à quitter l'école accompagné(e) par : (indiquez le noms des personnes autorisées autre que les parents à récupérer vos enfants, **les frères et sœurs autorisés doivent être au minimum en CM1.**)

Nom et prénom	Téléphone

à quitter l'école seul(e) muni d'un badge aux heures de sorties pour les enfants **à partir du CM1**  
À remplir très précisément en mettant des croix (jour et horaire)

	lundi	mardi	jeudi	vendredi
12h15				
16h45				
18h				
18h30				

Si votre enfant sort seul, merci de nous transmettre **une photo**, son badge lui sera remis la semaine de la rentrée. Tout renouvellement de badge sera facturé 2€.

### POUR VOUS JOINDRE EN CAS D'URGENCE (renseignements réservés à l'usage du secrétariat)

**A compléter en majuscules de façon très lisible :**

Mail mère:.....  
Mobile mère : .....  
Tel bureau mère :.....

Mail père :.....  
Mobile père :.....  
Tel bureau père :.....

### ANNUAIRE DE L'APEL

Afin de faciliter la communication entre les familles, L'APEL prévoit d'éditer un **annuaire papier** à l'automne 2025. A cette fin, j'autorise l'école à transmettre à l'APEL les coordonnées ci-dessus :

Mail mère oui non

Mail père oui non

Mobile mère oui non

Mobile père oui non

Si non, je souhaite transmettre les coordonnées suivantes :.....

Je ne souhaite pas que mes coordonnées soient publiées dans l'annuaire.

**Merci de remplir très rigoureusement cette fiche recto verso, de la signer ci-dessous, d'en garder une copie et de la retourner à l'école au plus tard le 24 août 2025.**

**Date et signature valant accord pour l'ensemble de la fiche recto verso :**